

## În atenția angajaților și angajatorilor

- Vechimea în muncă stabilită până la data **31.12.2010** se probează cu **carnetul de muncă**. (Codul Muncii- Lege nr.53/2003)
- În lipsa carnetului de muncă sau a înscrisurilor/certificării în carnetul de muncă, ITM Covasna eliberează adevărinite de vechime pentru persoanele care au avut perioade lucrate anterior datei de **31.12.2010** la angajatori (capital mixt/privat) cu sediul social în județul Covasna și care s-au înregistrat la ITM Covasna potrivit Legii nr.83/1995, Legii nr.130/1999 (abrogate în prezent)
- După data **01.01.2011**, la încetarea activității salariatului, angajatorii au obligația să îi elibereze acestuia o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, precum și un extras din registru.
- La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligați să îi elibereze acestuia un extras din registru, datat și certificat pentru conformitate, sau o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, astfel cum rezultă din registru și din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării. ( H.G nr.905/2017)
- Referitor la extras din registru, în situația în care angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera un extras din registru, salariatul/fostul salariat poate solicita ITM eliberarea unui extras din registru din care să rezulte activitatea desfășurată la acesta, în calitate de salariat. ITM în cauză eliberează documentul, în baza registrului electronic transmis de angajator, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.
- Extrasul din registru generat la acest moment din aplicația informatică - registrul general de evidență al salariaților, nu este document ce atestă vechimea în muncă.